

Kryteria rekrutacji do przedszkoli

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat.

2. Zasady pierwszeństwa w przyjmowaniu dzieci do przedszkola:

- Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do przedszkoli w roku 2025/2026.
- Rekrutacja do przedszkoli odbywa się na wolne miejsca w publicznych przedszkolach.

W postępowaniu rekrutacyjnym do samorządowych przedszkoli na rok szkolny 2026/2027 obowiązują:

1. Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, tzw. kryteria ustawowe.
2. Kryteria ustalone przez dyrektora przedszkola/szkoły w uzgodnieniu z wójtem gminy, tzw. kryteria samorządowe.
 - Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
 - W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola/szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
 - Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone niżej dokumenty.
 - W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.
 - Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 20b ustawy o systemie oświaty)
 - Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b ustawy o systemie oświaty).

L.p.	Kryteria	Liczba punktów
Kryteria ustawowe		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	10
2.	Niepełnosprawność kandydata	10
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	10
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	10

5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	10
Kryteria samorządowe		
1.	Dziecko, którego <u>oboje rodzice</u> (prawni opiekunowie) <u>pracują</u> , wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.	6
2.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w roku szkolnym 2026/2027 edukację przedszkolną w przedszkolu lub punkcie przedszkolnym w szkole podstawowej pierwszego wyboru.	4

Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

- 1) Kserokopię aktu urodzenia kandydata
- 2) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 3) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
- 4) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 5) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych:

1. Oświadczenie o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców (lub samotnego rodzica).
2. Oświadczenie rodzica o dochodzie na osobę w rodzinie.

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim

klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Harmonogram rekrutacji

do Publicznego Przedszkola w Załączu Małym i Publicznego Przedszkola w Załączu Wielkim w roku szkolnym 2026/2027

W roku szkolnym 2025/2026 rodzice dzieci urodzonych w latach 2019-2022 ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola, uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem.

od dnia	od godz.	do dnia	do godz.	Etap rekrutacji/czynność rodzica
Kontynuacja edukacji przedszkolnej				
23 luty		9 marca	w godzinach pracy przedszkola/szkoły	Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli				
2 marca		23 marca		Uruchomienie rekrutacji poprzez złożenie wniosków o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola.
2 marca		23 marca	w godzinach pracy przedszkola/szkoły	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie w przedszkolu pierwszego wyboru.
20 kwietnia	13:00			Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
22 kwietnia	13:00	5 maja	w godzinach pracy przedszkola/szkoły	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
11 maja	13:00			Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.
Procedura odwoławcza				
od 11 maja				Uruchomienie procedury odwoławczej. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z

				<p>wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej</p> <p>Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.</p>
--	--	--	--	---

Postępowanie uzupełniające do przedszkoli

3 czerwca	16:00			Opublikowanie wykazu wolnych miejsc
3 czerwca	16:00	15 czerwca	w godzinach pracy przedszkola/szkoły	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.
15 czerwca	13:00			Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
15 czerwca	13:00	22 czerwca	w godzinach pracy przedszkola/szkoły	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu/punkcie przedszkolnym, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
24 czerwca	13:00			Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.
od 24 czerwca				Uruchomienie procedury odwoławczej.
27 sierpnia				Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.

Zasady rekrutacji do samorządowych przedszkoli

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do samorządowych przedszkoli na rok szkolny 2026/2027 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 35).

Zasady ogólne

- W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:

dzieci 3-4-5-6 letnie (urodzone w latach 2023-2020),
zamieszkałe na terenie gminy Pątnów

- Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza gminą Pątnów mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole/punkt przedszkolny będzie dysponowało wolnymi miejscami.
- Rodzice/prawni opiekunowie dziecka urodzonego w 2024 r. mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola, punktu przedszkolnego dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.
- Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.
- **Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola/punktu przedszkolnego.**

Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do przedszkoli w roku 2025/2026

- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w latach 2020-2023, które obecnie uczęszczają do przedszkoli, składają deklarację o **kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko** (w terminie 7 dni poprzedzających rekrutację).

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli

- Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
- Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do trzech przedszkoli, które prowadzą rekrutację dzieci z określonego rocznika.
- Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych przedszkoli według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.
- Przedszkole umieszczone na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywane jest **przedszkolem pierwszego wyboru**.
- Rodzice/prawni opiekunowie:
 - pobierają wniosek w dowolnym przedszkolu,
 - wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu pierwszego wyboru,
- Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust 6 ustawy o systemie oświaty) .
- Wypełniony wniosek:
 - podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka,

- podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym,
- Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu wskazanym na liście preferencji.
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
- W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
- Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
- W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe.
- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria ustalone przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z wójtem gminy tzw. kryteria samorządowe.
- W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
- Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
- Komisja rekrutacyjna:
 - przyjmuje dziecko, do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
 - podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
 - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,

- wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

